

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA****Općina Matulji**Zajednica sportskih
udruga Općine Matulji**Zajednica sportskih udruga Općine Matulji**

**Poziv za sufinanciranje programa/manifestacija javnih potreba u sportu koje provode
sportske udruge, sredstvima iz proračuna Zajednice sportskih udruga Općine Matulji u
2024. godini**

Upute za prijavitelje

Datum objave poziva: 5. veljače 2024. godine

Rok za dostavu prijava: 5. ožujka 2024. godine

1. POZIV ZA SUFINANCIRANJE SPORTSKIH PROGRAMA POTICANJA SPORTSKO-REKREATIVNIH AKTIVNOSTI U 2024. GODINI	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim natječajem.....	3
1.2. Strateški okvir	3
1.3. Ciljevi poziva i prioriteti za dodjelu sredstava.....	4
1.4. Ukupna vrijednost Poziva, programska područja i planirani iznosi.....	4
1.5. Najmanji i najveći iznos sredstava za sufinanciranje po projektu unutar programa:	5
2. UVJETI JAVNOG POZIVA	5
2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva:.....	7
2.3. Prednost pri odobravanju financijskih sredstava	7
2.5. Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu programa/manifestacije/projekta...	8
3. NAČIN PRIJAVE.....	9
3.1. Obvezna dokumentacija za prijavu programa.....	9
3.2. Obrazac za prijavu.....	10
3.3. Obrazac za proračun.....	10
3.4. Datum objave Poziva i rok za podnošenje prijave.....	10
3.5. Rokovi i način postavljanja pitanja	11
4. PROVJERA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	11
4.1. Postupak ugovaranja i praćenje provedbe programa	13
4.2. Informiranje i vidljivost	13
5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	14

1. POZIV ZA SUFINANCIRANJE SPORTSKIH PROGRAMA POTICANJA SPORTSKO-REKREATIVNIH AKTIVNOSTI U 2024. GODINI

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim natječajem

Zajednica sportskih udruga Općine Matulji (u daljnjem tekstu: ZSUOM) je na službenoj Internet stranici Općine Matulji (<http://www.matulji.hr>) objavila Poziv za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu koje provode sportske udruge, sredstvima iz proračuna Zajednice sportskih udruga Općine Matulji u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Poziv).

Razvoj sporta i sportskih djelatnosti usmjeren je prije svega na promicanje bavljenja sportom i to od najranije dobi te na stvaranje uvjeta ravnomjerne zastupljenosti bavljenja sportom na čitavom području Općine.

Potreba za provođenjem programa proizlazi iz činjenice da je redovito vježbanje jedno od najprirodnijih metoda za očuvanje sposobnosti organizma, sprečavanje i ublažavanje razvoja kroničnih i degenerativnih promjena i bolesti koje nastaju starenjem organizma. Očuvanje vitalnih funkcija organizma na optimalnoj razini preduvjet su zdravlja, a time i dobrog raspoloženja, osjećaja korisnosti, optimizma i kvalitete života. Rekreativna odnosno amatersko bavljenje sportom obuhvaća sve vrste aktivnosti u slobodnom vremenu koje pridonose razvoju stvaralačkih potencijala, zdravlja, životnog optimizma, zadovoljstva i kvalitete života ljudi. Vodeći se navedenim, u Strateškom planu Ministarstva turizma i sporta RH za razdoblje 2019. - 2026. Ministarstvo je predvidjelo kao posebni cilj provedbu bavljenja amaterskim sportom i sportskom rekreacijom.

U skladu s navedenim ciljem ministarstva ZSUOM raspisuje Poziv u cilju održivog razvoja amaterskog sporta na području Općine, a sve u cilju očuvanja zdravlja djece, sprečavanju i ublažavanju razvoja kroničnih i degenerativnih promjena i bolesti, stvaranju osjećaja korisnosti kako bi se djecu maknulo sa ulica te ugradili osjećaji odgovornosti, pripadnosti te izgradile radne navike na temelju kojih će, kada odrastu, biti uzorni i odgovorni građani Općine Matulji i Republike Hrvatske.

1.2. Strateški okvir

Strateški okvir

- Nacionalna program športa 2019.-2026.;¹
- Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku 2020.-2022; ²

¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_69_1394.html

² <https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/MDOMSP%20dokumenti/Strate%C5%A1ki%20plan%20%20Ministarstva%20za%20demografiju%2C%20obitelj%2C%20mlade%20i%20socijalnu%20politiku%202020.%20-%202022.pdf>

1.3. Ciljevi poziva i prioriteti za dodjelu sredstava

Postupak javnog poziva provodi se u skladu sa Zakonom o sportu („Narodne novine“, broj: 141/22), Nacionalnim programom športa 2019. - 2026. („Narodne novine“, broj: 69/19), Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Ugovora o financiranju javnih potreba u sportu za 2024. godine zaključenog između Općine Matulji kao vlasnika sredstava i Zajednice sportskih udruga Općine Matulji kao raspolagatelja istima te izglasanim Kriterijima za dodjelu novčanih sredstava za sufinanciranje sportskih udruga u sportu.

Opći cilj ovog Poziva je potaknuti razvoj projekata/programa i manifestacija temeljenih na osnovnim programskim djelatnostima Udruga iz područja društvenih djelatnosti –područja sporta, a od interesa za Općinu Matulji.

Specifični ciljevi ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je kroz sufinanciranje omogućiti:

- realizaciju kvalitetnih aktivnosti, projekata, programa i manifestacija Sporta od interesa za građane Općine Matulji,
- uključivanje što većeg broja građana Općine Matulji u aktivnosti sportskih Udruga kako bi postali aktivni sudionici u realizaciji programa,
- organiziranje slobodnog vremena građana s posebnim naglaskom na djecu, mlade do 18 godina,
- održavanje redovitih djelatnosti sportskih udruga (rad educiranog sportskog osoblja sa djecom i mladima), te
- educiranje i osposobljavanje trenerskog kadra.

1.4. Ukupna vrijednost Poziva, programska područja i planirani iznosi

Sredstva za provedbu Poziva osigurana su iz Proračuna Općine Matulji za 2024. godinu i projekcije u ukupnome iznosu od 128.300,00 EUR, po područjima i iznosima kako slijedi:

- **Treninzi i natjecanja sportaša (79%) – 101.357,00 EUR**
 - *Razvijeni sportovi (75,0%) – 96.225,00 EUR*
 - *Nerazvijeni sportovi (4%) – 5.132,00 EUR*
- **Organizacija sportskih manifestacija (15%) – 19.245,00 EUR**
- **Poticanje sportske rekreacije (1%) – 1.283,00 EUR**
- **Sportski fondovi (5%) – 6.415,00 EUR - nisu predmet ovog natječaja**

ZSUOM se dopušta naknadna realokacija sredstava u sklopu programskih područja ovisno o kvaliteti programa. Potencijalni prijavitelji i partneri su dio sredstava dužni osigurati iz vlastitih izvora ili iz ostalih izvora (ministarstvo, županija, donacije, sponzorstva, članarine). Prilikom potpisivanja ugovora za program/manifestaciju udruga mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju potkrepljenu odlukama, zaključcima, ugovorima i slično.

1.5. Najmanji i najveći iznos sredstava za sufinanciranje po projektu unutar programa:

- Sportske manifestacije – najmanji iznos je 200,00 EUR, a najveći iznos 2.700,00 EUR;
- Trening i natjecanja sportaša – najmanji iznos je 200,00 EUR, a najveći 23.000,00 EUR;
- Sportsko rekreacijske aktivnosti građana – najveći iznos je 400,00 EUR.

2. UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

- Prijavitelj/pravna osoba mora biti udruga iz sustava sporta koja je osnovana sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Zakonu o sportu („Narodne novine“, broj: 141/22)
- Pravo podnošenja prijave programa imaju sportski klubovi i udruge, odnosno sve pravne ili fizičke osobe koje temeljem Zakona o sportu mogu obavljati sportsku djelatnost uz uvjet da imaju sjedište odnosno prebivalište u Općini Matulji i da su članica Zajednice sportskih udruga Općine Matulji
- Prijavitelj mora prijaviti program/manifestaciju samostalno, bez partnera
- Prijavitelj je upisan u Registar udruga Republike Hrvatske/Sudski registar te u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija/pri Trgovačkom sudu, kao i u Registar sportskih djelatnosti
- Prijavitelj čije je primarno djelovanje usmjereno na područje Općine Matulji i da djeluju na području Općine Matulji najmanje dvije godine
- Prijavitelji koje vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
- Prijavitelj je član županijskog i nacionalnog sportskog saveza odnosno odgovarajuće udruge udružene u Hrvatski olimpijski odbor ukoliko isti postoje
- Protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela sukladno članku 111. Zakona o sportu i članku 48. stavku 2. alineji d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
- Uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te druga davanja prema Državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba;
- Prijavitelj je osigurao ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenoga programa/aktivnosti udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar,

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba u sportu predlagatelj mora zadovoljavati opće i posebne uvjete. Posebni uvjeti su navedeni uz svaku pojedinu programsku aktivnost iz poziva (Obrasci A, B1, B2, C, D, E, F, G).

Opći uvjeti:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar,
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruga mora biti upisana u Registar sportskih djelatnosti,
4. udruga mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koja je predmet financiranja,
5. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz sklopljenih govora o financiranju iz proračuna ZSUOM za prethodnu godinu,
6. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema Proračunu Općine, te nema nepodmirenih dugova prema istoj
7. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa, manifestacije ne vodi kazneni postupak te da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela propisana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba),
8. da udruga transparentno vodi financijsko poslovanje,
9. da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti odobrena sredstva iz proračuna Europske Unije, državnog proračuna ili nekog drugog izvora financiranja.

ZSUOM ima pravo tražiti od prijavitelja dokaze gornjih tvrdnji kroz naknadno dostavljenu dokumentaciju!

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koje nisu registrirane sukladno Zakonu o udrugama/Zakonu o ustanovama i Zakonu o sportu;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje nisu upisane u Registar sportskih djelatnosti (samo za pravne osobe u sustavu sporta);
4. udruge koje nisu uskladile statut s odredbama Zakona o udrugama;
5. udruge koje djeluju manje od dvije (2) godinu zaključno s danom objave Poziva na području Općine Matulji u aktivnosti za koju prijavljuje program;
6. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Općinskog proračuna ili ZSUOM (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
7. udruge protiv kojih je pokrenut stečajni postupak odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili su u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima;
8. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
9. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
10. udruge u čijem sastavu je odgovorna osoba prijavitelj protiv koje se vodi kazneni postupak.

2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva:

A. TRENINZI I NATJECANJA SPORTAŠA

1. program sportske škole, (program sportske obuke mladih-početnici)
2. programi treninga i natjecanja sportaša mlađih dobnih kategorija,
3. program treninga i natjecanja sportaša seniorskog uzrasta

B. ORGANIZACIJA SPORTSKIH MANIFESTACIJA

1. organizacija sportskih priredbi značajnih za promidžbu Općine Matulji na državnoj ili međunarodnoj razini kao i na lokalnoj razini

C. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI GRAĐANA

1. provedba sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana, djece i mladeži

2.3. Prednost pri odobravanju financijskih sredstava

Prednost pri odobravanju financijskih potpora imat će prijavitelji za:

- sportske programe/manifestacije/projekte koji obuhvaćaju djecu s teškoćama u razvoju;
- sportske programe/manifestacije/projekte koji su namijenjeni djeci i mladima

2.4. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati Pozivom

Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/manifestacije/projekta. Prilikom procjene ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Kategorije prihvatljivih troškova:

Izravni troškovi:

1. Ljudski resursi (plaće, naknade nositelja/nositeljice, voditelja/voditeljice programa/manifestacije i ostalih provoditelja programa/manifestacije)
2. Troškovi prostora (trošak korištenja sportskog objekta, dvorane, bazena i sl.);
3. Putovanja (putni troškovi za ostvarivanje programske aktivnosti);
4. Trenažna oprema i roba (do 25% vrijednosti ostalih izravnih troškova)

Neizravni troškovi:

5. Ostali troškovi provedbe programa/manifestacije/projekta (neizravni troškovi vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti – do 15% vrijednosti izravnih troškova programa/manifestacije). – obračunavaju se automatski

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično). Također, neprihvatljivi troškovi su:

1. doprinosi u naravi;
2. troškovi kupnje vozila;
3. troškovi uređenja poslovnoga prostora;
4. kupovina zemljišta ili građevina;
5. plaće zaposlenika udruge koji nisu uključeni u program ili projekt;
6. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
7. zajmovi trećim osobama;
8. gubitci na tečajnim razlikama;
9. ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

2.5. Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu programa/manifestacije/projekta

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu programa/projekta manifestacije je Proračunska godina za koju se podnosi zahtjev.

Programska aktivnost je aktivnost koja se provodi na tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj bazi sa uglavnom istom vremenskom dinamikom pri čemu su moguća manja odstupanja vezana uz praznike, ljetni i zimski odmor i slično (npr. 2 sata tjedno x 4 tjedna x 10 mjeseci). Krajnji rezultat programske djelatnosti mora biti projekt koji ima pisanu dokumentaciju sa točno navedenim ciljevima vremenskom dinamikom, zadacima, evaluacijom programa itd., a rezultat projekta mora biti vidljiv za javnost kao završna evaluacija (program, otvorena radionica, cd...i slično).

Manifestacija je aktivnost koja se provodi otprilike minimalno kroz 1, maksimalno 10 dana u kontinuitetu s ciljem promocije sporta, zdravog života i uključivanje što većeg broja građana u sport Općinu Matulji.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. Obvezna dokumentacija za prijavu programa

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane obrasce Poziva na računalu. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima odnosno obrisati polja koja nisu primjenjiva za Prijavitelja.

Popunjene obrasce, kao i traženu popratnu dokumentaciju, prijavitelji trebaju dostaviti Zajednici sportskih udruga Općine Matulji u tiskanome obliku, potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjerene pečatom udruge.

Obvezna dokumentacija javnog poziva za prijavu je:

- popunjen, potpisan i ovjeren obrazac prijave programa za koji se prijavljuju (OBRAZAC A, OBRAZAC B1, C, E – ako je primjenjivo);
- popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna (OBRAZAC B2, D, E – ako je primjenjivo, dostaviti ili B2 ili D ovisno o vrsti prijave);
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – OBRAZAC F;
- Izjava o istinitosti podataka – OBRAZAC G
- preslika izvatka iz Registra udruga/Registar neprofitnih organizacija;
- preslika izvatka iz Registra sportskih djelatnosti;
- uvjerenje nadležnoga suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest (6) mjeseci od dana objave natječaja;
- financijsko izvješće za razdoblje siječanj-prosinac 2023. godine predano FINA-i (za one koji su u 2023. godini koristili sredstva iz Proračuna ZSUOM), dostavlja se naknadno ukoliko ga udruga ne preda uz prijavu, najkasnije do kraja ožujka 2024. godine.

Na zahtjev ZSUOM, podnositelji potreba/prijedloga po ovom Pozivu dužni su dostaviti i drugu dokumentaciju za koju ZSUOM smatra da joj je potrebna, a sve u cilju odabira najkvalitetnijih projekata/programa i/ili manifestacija. Podnositelji potreba/prijedloga će se kontaktirati putem službene adrese elektroničke pošte koja je navedena u obrascima te ako u propisanom roku ne bude zadovoljavajućeg odgovora, Upravni odbor ZSUOM će isključiti prijavu iz daljnje evaluacije.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce ispunjene na računalu, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom udruge. Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Poziva, zajedno s punim nazivom, adresom i kontakt brojem prijavitelja te napomenom "NE OTVARATI". Navedenu tiskanu dokumentaciju Poziva potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenome uredu) na adresu:

ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE MATULJI
Trg M. Tita 11
51211 MATULJI

s naznakom:

"PRIJEDLOG ZA PROGRAME/MANIFESTACIJE U SPORTU U 2024. GODINI NE OTVARATI!"

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, NEĆE BITI UZETE U DALJNJE RAZMATRANJE.

3.2. Obrazac za prijavu

Obrazac za prijavu dio je obvezne dokumentacije i u elektroničkome je obliku. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu i sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju i načinu provedbe programa/manifestacije/projekta koji se predlaže za sufinanciranje. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i takvog dostaviti. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Prilikom ispunjavanja obrasca na računalu prijavitelj popunjava prazna polja u obrascu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac za prijavu sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.3. Obrasci za proračun

Obrazac za proračun dio je obvezne dokumentacije i u elektroničkome je obliku. Za programe se nalazi integriran u obrascu B2, za manifestaciju u obrascu C, a za potrebe nerazvijenih sportova potrebno je popuniti obrazac D, za potrebe poticanje sportske rekreacije obrazac E. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i takvog dostaviti. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži sve podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o osiguranim sredstvima i sredstvima koja se traže za sufinanciranje od ugovornog tijela. Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen. **Ukoliko prijavitelj preda obrasce za razvijeni i obrasce za nerazvijeni sport, u obzir će se uzeti oni za nerazvijeni sport!**

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Prilikom ispunjavanja obrasca na računalu prijavitelj popunjava prazna polja u obrascu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. **Obrisati polja koja nisu primjenjiva za Prijavitelja.**

3.4. Datum objave Poziva i rok za podnošenje prijave

Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Matulji: <http://www.matulji.hr>. Rok za prijavu na Poziv je 30 dana. Sve prijave poslane nakon toga neće biti uzete u razmatranje. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Matulji: <http://www.matulji.hr>, te na zahtjev mailom na tajnistvo.zsuom@gmail.com.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5. Rokovi i način postavljanja pitanja

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita e-poštom na sljedeću adresu: tajnistvo.zsuom@gmail.com i to najkasnije do 20. veljače 2024.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, ZSUOM ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROVJERA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Provjeru i procjenu prijavljenih programa provodi Upravni odbor ZSUOM.

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE POZIVA

Upravni odbor utvrđuje:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna i popratna dokumentacija,

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete poziva, Upravni odbor izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete javnog poziva.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju Poziva ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana od završetka Poziva, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva. Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti elektroničkom poštom. Prigovor se podnosi Predsjedniku ZSUOM, pismenim putem u tajništvo ZSUOM na e-mail: tajnistvo.zsuom@gmail.com. O prigovoru odlučuje Upravni odbor ZSUOM-a u roku od osam (8) dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

(B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Nadalje, zadaća Upravnog odbora je obaviti stručno vrednovanje projekata, programa i manifestacija, sukladno važećim Kriterijima za dodjelu novčanih sredstava za sufinanciranje sportskih udruga u sportu, najkasnije osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave te objaviti prijedlog vrednovanja.

Razmatraju se samo oni programi i manifestacije koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva. Svaka/svaki članica/član Upravnog odbora ocjenjuje svaku odobrenu prijavu i daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe. Ocjene (bodovi) se zbrajaju, a na temelju matematičke sredine dobiva se bodovna vrijednost svakog programa, kao i matematička sredina predloženog iznosa za sufinanciranje. Nakon toga se izrađuje rang-lista ocijenjenih programa prijavitelja po programskim područjima, koja se formira po načelu od najviše do najniže ostvarenih bodova.

1. Prava iz Programa javnih potreba sporta Općine Matulji sportski klubovi ostvarit će na osnovu stručno-programskih mjerila. Pri tome, bitan će utjecaj imati pokazatelj strukture aktivnosti, odnosno broj registriranih sportaša svih uzrasta (mlađi uzrasti, kadeti, juniori i seniori).
2. Kod planiranja i programiranja sportova u okviru Programa javnih potreba u sportu Općine Matulji u obzir će se uzeti specifičnost pojedinačnih sportova u odnosu na momčadske.
3. Za kvalitetnije praćenje sportskog kluba u programu javnih potreba uz sportski rezultat, bitan će utjecaj imati postojanje mlađih dobnih kategorija unutar kluba, a koje su definirane pravilima nacionalne federacije pojedinog športa.
4. Klubovi u pojedinačnim sportovima koji su u zadnjem olimpijskom ciklusu kroz programe detektirani kao sredine koje stvaraju vrhunske sportaše dodatno će se zaštititi – nosioci kvalitete.
5. Sportske manifestacije od osobitog interesa za Općinu Matulji sufinancirat će se sukladno kvaliteti natjecanja i ukupno raspoloživim sredstvima u proračunu Zajednice za 2024. godinu.
6. Zajednica sportskih udruga Općine Matulji obvezna je pridržavati se Nomenklature sportova i sportskih grana Hrvatskog olimpijskog odbora.
7. Sufinanciraju se programi sportskih klubova ili udruga koji su članice u Nacionalnom sportskom savezu, a nacionalni savez treba biti član Hrvatskog olimpijskog odbora.
8. Klubovi moraju imati natjecatelje uključene u Nacionalne saveze iz članstva Hrvatskog olimpijskog odbora.
9. Klub treba imati trenera sa programom rada i sa stručnom kvalifikacijom.
10. Logičnim slijedom dolazimo do parametra, a to je kategorizacija sportskih klubova po parametru kvalitete rada, naročito s mlađim kategorijama.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava provedenog javnog poziva koju donosi Predsjednik, ZSUOM će na službenim mrežnim stanicama Općine Matulji javno objaviti rezultate javnog Poziva koji uključuju podatke o udrugama, programima, projektima i manifestacijama kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

ZSUOM će u roku od osam (8) radnih dana od donošenja Odluke o rezultatima provedenog Poziva za programe, projekte i manifestacije udruga istu uputiti udrugama s eventualnim obrazloženjem o razlozima neodobravanja financijskih sredstava iz opisanog dijela ocjene ocjenjivanog programa, projekta ili aktivnosti na, u pozivu, dostavljenu adresu elektroničke pošte.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva provedenog Poziva, imaju pravo izjaviti prigovor koji se podnosi u pisanom obliku Predsjedniku ZSUOM pismenim putem u tajništvo ZSUOM na e-mail: tajnistvo.zsuom@gmail.com i to u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka Odluke o rezultatima provedenog Poziva za programe, projekte i manifestacije udruga elektroničkom poštom. Prigovor se može se izjaviti samo iz razloga povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog Pravilnikom. O prigovoru odlučuje Upravni Odbor ZSUOM u roku osam (8) radnih dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih Odluka i provedbu postupka Poziva.

4.1. Postupak ugovaranja i praćenje provedbe programa

Ugovore o sufinanciranju programa prijavitelji su obvezni potpisati najkasnije osam (8) radnih dana nakon objave rezultata Poziva na internetskim stranicama Općine Matulji. Prijavitelj s kojim ZSUOM sklopi ugovor o sufinanciranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata tijekom trajanja ugovora. ZSUOM će zatražiti povrat uplaćenih sredstava u slučaju ako prijavitelj nenamjenski potroši odobrena financijska sredstva ili ako na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora. ZSUOM će prema potrebi organizirati stručno praćenje provedbe projekata sufinanciranih na temelju poziva.

4.2. Informiranje i vidljivost

Prijavitelj je dužan za sufinanciranu provedbu programske djelatnosti/manifestacije osigurati:

- najavu za medije putem tiskovne;
- predstaviti rezultat projekta/programa, manifestacije za javnost kroz turnire, utakmice, natjecanja i slično;
- u svim tiskanim materijalima istaknuti ZSUOM i Općinu Matulji kao pokrovitelja (naziv ustanove i grb) kao i na svim javnim istupima za medije;
- po završetku programske djelatnosti/projekta/ ili manifestacije, a najkasnije u roku od 30 dana dostaviti financijsko izvješće kao i pisano izvješće sa:
 - foto dokumentacijom iz koje je vidljiv broj sudionika i posjetitelja;
 - kopiju novinskog članka iz koje je vidljivo da je održana tiskovna za medije i informirana javnost;
 - promidžbeni materijal (plakati, letci, katalozi) iz koje je vidljivo isticanje ZSUOM i Općine Matulji kako pokrovitelja.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi ZSUOM i Općine Matulji te rezultatima i učincima financiranih projekata.

5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Obavijest o raspisivanju poziva (tekst Poziv);
2. Upute za prijavitelje (PDF format);
3. Obrazac za prijavu i opis programa/projekta (Word format);
4. Obrazac za proračun programa/projekta (Word format);
5. Obrazac za prijavu i opis manifestacije (Word format);
6. Obrazac za popunjavanje izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Word format);
7. Dodatak I. Pojašnjenje kriterija za sufinanciranje sportskih klubova (PDF format);
8. Dodatak II. Prijedlog ugovora za program (PDF format)
9. Dodatak III. Prijedlog ugovora za manifestaciju (PDF format)